

# *Cité de Dorval*

## *Services administratifs – Ressources matérielles*

### **APPEL D'OFFRES**

La Cité de Dorval demande des soumissions pour :

#### **Appel d'offres public : TP2025-24**

#### **FOURNITURE ET LIVRAISON D'UN (1) CHARGEUR SUR ROUES 4X4 AVEC ÉQUIPEMENTS**

#### **OBTENTION DES DOCUMENTS**

Le directeur général de la Cité de Dorval recevra jusqu'à 11 heures le **7 mai 2025** au bureau des Ressources matérielles, 550, avenue Bouchard, Dorval, Québec des soumissions cachetées adressées à son attention portant l'inscription des travaux cités en rubrique.

Les personnes et les entreprises intéressées, par ce contrat, peuvent se procurer les documents de soumission en s'adressant au Système électronique d'appels d'offres (SEAO) en communiquant avec un des représentants par téléphone au 1 877 336-7326 ou au 418 646-0177, ou en consultant le site Web [www.seao.gouv.qc.ca](http://www.seao.gouv.qc.ca). Les documents peuvent être obtenus au coût établi par le SEAO et ce, à partir du 10 avril 2025

#### **DATE DE RÉCEPTION DES SOUMISSIONS**

Les soumissionnaires peuvent déposer leur offre par l'une des deux façons suivantes :

1. Soit par **voie électronique** via le site du SEAO **avant 11h le 7 mai 2025;**  
**OU**
2. Sur **support papier**, en main propre ou par voie postale, sous pli cacheté portant sur l'enveloppe la mention des travaux énumérés et adressé à la Cheffe de section - Ressources matérielles de la Cité de Dorval. Les soumissions doivent être reçues **avant 11h le 7 mai 2025** au bureau des ressources matérielles situé au 550 boul. Bouchard, Dorval, Québec, H9S 1B2. Les heures de dépôt des soumissions en main propre sont de (08h30) à (12h00) et de (13h00) à (16h30), du lundi au vendredi.

Les soumissions seront ouvertes par la cheffe de section – Ressources matérielles, le **7 mai 2025 à 11h15**.

La Cité de Dorval ne s'engage à accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions reçues.

Information : [soumission@ville.dorval.qc.ca](mailto:soumission@ville.dorval.qc.ca)

**Olga Tabernero,**

**Cheffe de section – Services administratifs/approvisionnement**

---