

Politique de confidentialité



DORVAL

Métadonnées et historique des versions	
Numéro	POL-APG-002
Service émetteur	Affaires publiques et Greffe
Date de création	2023-08-17
Statut	En vigueur
Approbation par le comité de PRP	2023-09-13
Approbation par le Conseil	2023-11-20
No. de résolution	CM2311 504
Cote de classification	1.540

Table des matières

1. Engagement de la Cité ?	3
2. Qu'est-ce qu'un « Renseignement personnel »?	3
3. Comment et pourquoi recueillons-nous vos Renseignements personnels ?	3
4. Quels Renseignements personnels recueillons-nous et pourquoi ?	4
5. Comment utilisons-nous et à qui communiquons-nous vos Renseignements personnels ?	6
6. Où vos renseignements sont-ils hébergés ?	7
7. Combien de temps conservons-nous vos Renseignements personnels ?	7
8. Comment protégeons-nous vos Renseignements personnels ?	8
9. Quand est-ce que cette politique ne s'applique pas ?	8
10. Quels sont vos droits à l'égard de vos Renseignements personnels ?	8
11. Entrée en vigueur et mise à jour de la politique	9
12. Contactez-nous	9

1. Engagement de la Cité

La présente politique de confidentialité vise à informer les citoyennes et citoyens des pratiques adoptées par la Cité de Dorval (ci-après « la Cité ») afin de protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels qu'elle détient.

Cette politique de confidentialité vous concerne. Elle décrit la façon dont nous recueillons, utilisons, communiquons, conservons et détruisons vos Renseignements personnels. Elle précise également comment vous pouvez demander accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

La Cité de Dorval s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels en conformité à la présente politique ainsi qu'aux dispositions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et à la protection des renseignements personnels* telles que modifiées par la *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels*, aussi appelée Loi 25.

2. Qu'est-ce qu'un « Renseignement personnel » ?

Nous entendons par « Renseignement personnel » un renseignement qui concerne une personne physique et qui, à lui seul ou avec d'autres informations, peut permettre, directement ou indirectement de l'identifier, de la localiser ou d'entrer en contact avec elle.

3. Comment et pourquoi recueillons-nous vos Renseignements personnels ?

Dans le cadre de ses activités, programmes et services offerts aux citoyennes et citoyens, la Cité collecte vos Renseignements personnels par divers moyens :

- Verbalement (par téléphone ou à nos comptoirs de services);
- Par écrit (via un courriel, une lettre ou un formulaire en format papier)
- En ligne lorsque vous naviguez sur notre site Internet, que vous téléchargez une de nos applications mobiles ou que vous remplissez l'un de nos divers formulaires accessibles en ligne, par exemple :
 - Requêtes en ligne;
 - Billetterie en ligne;
 - Formulaire d'inscription à nos activités sportives ou de loisirs;
 - Formulaire d'abonnement à un service;
 - Formulaire d'enregistrement d'un animal;
 - Formulaire de réclamation ou autre demande de service;
 - Formulaire de demande de permis ou de certificat;
 - Formulaire d'application à un programme de subvention ou de soutien;
 - Formulaire d'inscription à un concours;
 - Formulaire de demande de remboursement;
 - Sondage en ligne;
 - Paiement d'un compte de taxes, d'une facture ou d'une contravention.

Nous recueillons vos Renseignements personnels pour vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes, exercer nos obligations administratives et légales et administrer notre site Internet et autres applications.

Des fournisseurs qui nous aident à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront également accès à certains de vos renseignements afin de mieux vous servir. Comme la plupart des sites et autres services en ligne, nous pouvons recueillir de façon automatisée certaines informations techniques et relatives aux dispositifs concernant votre utilisation de nos services.

Ces informations peuvent comprendre l'identifiant unique de votre appareil, des informations sur votre appareil, votre navigateur et votre système d'exploitation, ainsi que la date et l'heure de l'utilisation de notre site.

Notre site pourrait utiliser des témoins de connexion (« **cookies** ») ou des technologies similaires ou équivalentes telles que des beacons ou des pixels pour vous offrir une expérience de navigation plus riche, améliorer ses performances et générer des statistiques d'audience.

Il s'agit de fichiers qui sont installés sur le disque dur ou le navigateur de votre ordinateur pour recueillir des informations telles que votre langue préférée, votre historique de navigation, le type et la version du navigateur que vous utilisez.

Vous pouvez demander à votre navigateur de refuser tous les cookies ou de vous avertir lorsqu'un cookie est envoyé. Chaque navigateur prévoit des instructions à cet effet dans ses paramètres.

4. Quels Renseignements personnels recueillons-nous et pourquoi ?

Nous ne recueillons que les Renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux. Ainsi, nous pouvons recueillir les renseignements suivants :

Renseignements concernant votre identité :

- Nom, prénom;
- Adresse de résidence ou postale;
- Numéro de téléphone;
- Adresse courriel;
- Date de naissance s'il y a un âge minimum ou maximum requis;
- Numéro d'assurance sociale si un reçu d'impôt doit être émis.

Pourquoi : Ces renseignements sont requis pour le traitement de votre demande d'information, votre plainte ou requête, votre demande d'inscription à une activité ou un programme ou une demande d'abonnement à l'un de nos services.

4.1 Renseignements concernant votre santé :

- Problèmes de santé;
- Allergies;
- Historique médical familial;
- Numéro d'assurance maladie et date d'expiration;

- Liste de médicaments.

Pourquoi : Ces renseignements sont requis afin d'assurer votre santé et sécurité en cas d'urgence, d'incident ou de besoin particulier dans le cadre de votre inscription à une activité sportive ou de loisirs ou encore un programme de soutien pour lequel des critères d'éligibilité sont applicables.

4.2 Renseignements concernant vos enfants :

- Nom et prénom de l'enfant;
- Numéro d'assurance maladie et date d'expiration;
- Date de naissance et âge de l'enfant;
- Coordonnées des parents;
- Coordonnées de deux personnes à contacter en cas d'urgence;
- Antécédents médicaux et médicaments;
- Statut du vaccin contre le tétanos (à jour ou non);
- Indication si l'enfant a une maladie et reçoit des traitements particuliers;
- Allergies;
- Besoins particuliers de l'enfant.

Pourquoi : Ces renseignements sont requis afin d'assurer la santé et la sécurité de vos enfants en cas d'urgence, d'incident ou de besoin particulier dans le cadre de son inscription à une activité sportive ou de loisirs ou d'un programme de soutien pour lequel des critères d'éligibilité sont applicables.

4.3 Renseignements de nature financière :

- Revenu familial;
- Sources de revenus;
- Informations concernant le supplément au loyer;
- Informations concernant l'aide sociale perçue.

Pourquoi : Ces renseignements permettent de déterminer vos besoins et votre éligibilité à certains de nos programmes de subvention ou de soutien offerts notamment par notre Division de l'assistance communautaire.

4.4 Renseignements concernant votre propriété :

- Adresse;
- Plans;
- Certificat de localisation;
- Photos (intérieures et extérieures);
- Les coûts de travaux projetés;
- Les coordonnées de l'entrepreneur.

Pourquoi : Ces renseignements sont appropriés à l'étude de permis, de certificat ou autres demandes en lien avec votre propriété ainsi qu'au suivi requis.

4.5 Renseignements concernant les employés ou les candidats à des emplois :

- Nom, prénom;
- Adresse de résidente ou postale;
- Adresse courriel;
- Curriculum vitae;
- Numéro d'assurance sociale;
- Copie des diplômes et/ou relevés de notes;
- Pièces d'identité;
- Références d'emploi;
- Vérification d'antécédents;
- Avis disciplinaires;
- Informations bancaires.

Pourquoi : Ces renseignements sont requis pour étudier les candidatures à des emplois, communiquer avec les candidats, rémunérer les candidats retenus et émettre tout document nécessaire à l'employé à des fins d'impôt ou de couverture d'assurance et autres avantages sociaux offerts aux employés.

4.6 Renseignements d'utilisation de notre site Internet :

- Fichiers témoins (log file) ou fichiers journaux (cookies);
- Commentaires en ligne;
- Système d'analyse de comportement utilisateur.

Pourquoi : Ces renseignements nous permettent de générer des statistiques, de mesurer la manière dont les visiteurs utilisent notre site Web, quelles pages sont populaires et quelles sont nos sources de trafic. Cela nous aide à améliorer le fonctionnement de notre site Web. Les informations sont agrégées et anonymes et ne peuvent pas être utilisées pour vous identifier. Si vous n'autorisez pas ces cookies, nous ne pourrions pas utiliser vos visites sur notre site Web pour compiler des statistiques et contribuer à des améliorations.

5. Comment utilisons-nous et à qui communiquons-nous vos Renseignements personnels

La Cité ne rend les Renseignements personnels accessibles qu'aux employés ou catégories d'employés de la Cité de Dorval qui doivent avoir accès à ces renseignements dans l'exercice de leurs fonctions. Elle tient un registre de ces employés ou catégories d'employés et ces Renseignements personnels ne sont utilisés que par ces mêmes employés.

En outre des usages décrits à l'article 4 de la présente politique, nous pouvons utiliser et communiquer vos Renseignements personnels lorsque cette utilisation ou cette communication est autorisée, nécessaire ou appropriée, comme par exemple dans les cas suivants :

- Respecter nos obligations légales;
- Prévenir les cybermenaces et les fraudes;
- Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux;
- Protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres;
- Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou d'enquêtes.

Nous ne vendrons ni ne louerons vos Renseignements personnels à des tiers. Nous n'échangerons pas vos renseignements avec des tiers sans votre consentement, à moins que la loi ne le permette ou ne l'exige, ou que nous ayons besoin de communiquer vos renseignements aux finalités énumérées ci-dessus.

Dans certaines circonstances, nous faisons appel à des fournisseurs ou à des partenaires de service pour nous aider à vous servir. Lorsque nous leur communiquons vos Renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour :

- que les règles énoncées dans cette politique de confidentialité sont respectées;
- que vos Renseignements personnels et leur sécurité soient préservés;
- que vos Renseignements personnels ne soient utilisés qu'aux fins pour lesquelles ils ont été fournis;
- que vos Renseignements personnels soient détruits lorsqu'ils ne sont plus requis.

Nous n'autorisons pas les prestataires de services à communiquer vos Renseignements personnels à des parties non autorisées ou à utiliser vos Renseignements personnels à des fins de marketing direct. Si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur nos prestataires de services, veuillez nous contacter en utilisant les coordonnées figurant dans la section 12 « **Contactez-nous** ».

6. Où vos renseignements sont-ils hébergés ?

Nous hébergeons et traitons vos Renseignements personnels au Québec. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, là où nous engageons des fournisseurs de services tiers, principalement au Canada et aux États-Unis, mais aussi ailleurs dans le monde.

Il est possible que vos Renseignements personnels soient hébergés dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des Renseignements personnels différentes. Dans ces cas, ces renseignements sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos Renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

7. Combien de temps conservons-nous vos Renseignements personnels ?

Nous conserverons vos Renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour les fins auxquels ils sont destinés, pour permettre la réalisation des objectifs pour lesquels ces Renseignements personnels ont été recueillis et selon ce que la loi permet ou exige.

Sujet aux règles de conservation applicables, nous supprimons les Renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services. Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements en communiquant avec nous en utilisant les coordonnées figurant dans la section 12 « **Contactez-nous** ».

8. Comment protégeons-nous vos Renseignements personnels ?

Mesures

Nous mettons en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des Renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés.

Nous avons un plan en cas d'incident impliquant des Renseignements personnels. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

Limitation des accès

Seul les membres du personnel autorisé dont les fonctions exigent qu'ils puissent consulter vos Renseignements personnels dans l'exercice de leurs fonctions y ont accès. De plus, les comptes des employés et l'accès aux serveurs et applications sont soumis à des normes de sécurité à jour, incluant, entre autres, la double authentification.

Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement en utilisant les coordonnées figurant dans la section 12 « **Contactez-nous** ».

9. Quand est-ce que cette politique ne s'applique pas ?

Cette politique ne s'applique pas aux sites Internet exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des Renseignements personnels sur ces sites Internet.

10. Quels sont vos droits à l'égard de vos Renseignements personnels ?

Accès, rectification et suppression

Vous pouvez demander l'accès aux Renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les Renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un Renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Retrait de votre consentement

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des Renseignements personnels recueillis. Par contre, certains services nécessitent l'utilisation de vos Renseignements personnels. En retirant votre consentement, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir ces services. Certains renseignements recueillis pourraient ne pas pouvoir être retirés selon la loi (Par exemple : Taxation, Facturation, Infraction, etc.).

Pour exercer vos droits, écrivez-nous à l'adresse indiquée à la section 12 « **Contactez-nous** ». Veuillez noter que nous pouvons vous demander une pièce d'identité pour nous assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises qui protègent votre vie privée, consultez le lien suivant : <https://www.cai.gouv.qc.ca/lois-et-reglements>

11. Entrée en vigueur et mise à jour de la politique

La présente politique est en vigueur à la date de son adoption par le conseil municipal.

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique de temps à autre. Lorsque nous apportons des modifications à cette politique, elles prennent effet immédiatement lorsque l'avis de modification vous est rendu disponible sur notre site Internet.

Si nous apportons des changements importants à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, nous vous aviserons un mois à l'avance via notre site Internet et notre infolettre afin que vous puissiez faire un choix éclairé quant à votre utilisation de nos services.

12. Contactez-nous

Vous pouvez adresser toute demande, question, plainte ou commentaire concernant la présente politique à notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Responsable de la protection des renseignements personnels

Me Louiza Sadoun

lsadoun@ville.dorval.qc.ca

514 633-4141